

ポートフォリオマネジメントの基礎

PFM00.10

ビジネス・ニーズを満足させる資源すべてを持ち合わせている企業はありません。業績が良いときもそうであるし、厳しい状況であればなおさらです。ポートフォリオマネジメントは、企業の限られた資源にて企業のゴールと戦略の整合性をとり、最大の価値を上げることを確実にを行うためのプロセスである。

この研修は、理解を深めるためにポートフォリオマネジメントの多くの側面を知ることから始まります。この講座では、作業の優先順位、承認のプロセス、および継続的にポートフォリオをマネジメントする点に焦点を当てます。本講座は、PMI が提供するポートフォリオマネジメントに則した内容になります。

受講要件

特になし。

業務のポートフォリオを設定したり、マネジメントしたりするあらゆる側面を学習する。

学習目標

受講者は、コース終了後に次のことができるようになります。

- ポートフォリオマネジメントの基本的な概要とその利点の理解
- ポートフォリオの定義とその導入
- 仕事を選定し、バランスを取り、優先順位をつけて承認するすべての作業
- 仕事のポートフォリオの運営とその報告の理解

想定する受講者

- ポートフォリオを設定しマネジメントする上級マネジャー
- ポートフォリオの実践を支援するすべてのマネジャー
- ポートフォリオ・マネジャーの候補
- 重要なコンセプトを理解する必要があるスタッフ

コース概要

- ポートフォリオのコンセプト、用語、その効果
- ポートフォリオ構造の分類と識別
- 仕事の候補の評価と選定
- 仕事のポートフォリオの優先順位づけと調整
- ポートフォリオの認可、着手、継続的なマネジメント
- 年間を通してのポートフォリオに含まれる仕事の報告とレビュー
- 組織戦略の変更時におけるポートフォリオの更新

コース期間

- 1日 (8 PDU)